

INHOUD

Inhoud.....	1
0 Inleiding	4
1 Installatie en opstarten.....	5
1.1 Technische vereisten	5
1.2 Registratie	5
1.3 Download programma	7
1.4 Foutmelding tijdens de installatie.....	8
1.5 De toepassing starten	8
1.6 Een dossier openen.....	9
2 Functies tabbladen	9
2.1 Inhoud	9
2.2 Bijlagen.....	9
2.3 Berichten.....	10
2.4 Archief.....	11
2.5 Toegang.....	11
2.5.1 Editor toevoegen	11
2.5.2 Editor verwijderen	11
2.6 Gebruikersprofiel	11
3 Invullen tekstgegevens	13
3.1 Wizard	13
3.2 Ja/Nee vragen	13
3.3 Toevoegen contactpersoon of gevaarlijke stof.....	13
4 Foto's	14
4.1 Toevoegen.....	14
4.1.1 Foto toegang, brandweerkhuis en inhoud brandweerkhuis.....	14
4.1.2 Extra foto toevoegen	14
4.2 Volgorde wijzigen.....	14
4.3 Verwijderen.....	14
4.4 Hernoemen	15
4.5 Tekst toevoegen.....	15

4.6	Editeren.....	15
5	Plannen	16
5.1	Een gelijkvloers of verdieping aanmaken	16
5.2	Gebouw of zone toevoegen.....	16
5.3	Volgorde wijzigen.....	17
5.4	Verwijderen.....	17
5.5	Hernoemen	17
5.6	Een plan invoegen.....	17
5.7	Schaal instellen	18
5.8	Lagen	18
5.8.1	Achtergrond	18
5.8.2	Voorgrond.....	18
5.9	Keuze planformaat.....	20
5.10	Opmerking toevoegen	20
5.11	Editeren.....	20
5.12	Lagen aan/uit zetten (.dxf).....	20
6	Pictogrammen	22
6.1	Plaatsen.....	22
6.2	Pictogram aanpassen	22
6.2.1	Selecteren	22
6.2.2	Verplaatsen.....	22
6.2.3	Grootte aanpassen.....	22
6.2.4	Roteren	22
6.3	Pictogram met label.....	23
7	Tekenen	24
7.1	Vrije figuren	24
7.1.1	Waar vind je de vrije figuren?.....	24
7.1.2	Een ovaal of cirkel tekenen.....	24
7.1.3	Een rechthoek of vierkant tekenen	24
7.1.4	Een vlak (polygoon) tekenen en de vorm wijzigen	24
7.1.5	Een lijn tekenen	25
7.1.6	Vrije figuren opmaken	26
7.2	Constructie-elementen, wegenis en zones (achtergrond).....	26
7.2.1	Lijnvormige elementen	26
7.2.2	Zones.....	26
7.2.3	Elementen in een wand	26
7.2.4	Trap en helling	27
7.2.5	Lift en autolift	27
8	Vrije tekst.....	29

8.1	Vrije tekst plaatsen	29
8.2	Tekst opmaken.....	29
9	Label.....	30
9.1	Toevoegen.....	30
9.2	Verplaatsen.....	30
9.3	Verwijderen.....	30
9.4	Opmaken.....	30
10	Werkbalk: gereedschappen	31

0 INLEIDING

Alle informatie over het opmaken van een digitaal interventieplan vind je terug in de handleiding. Deze is opgesplitst in 4 delen.

- Handleiding deel 1: inhoud interventieplan.
- Handleiding deel 2: gebruik DIP-platform.
- Handleiding deel 3: plannen voorbereiden in AutoCAD.
- Handleiding deel 4: legende.

In dit deel van de handleiding – deel 2 – krijg je stap voor stap uitgelegd wat je moet doen om een lijn te tekenen, een plan in te laden, een pictogram op je plan te plaatsen,...

In deel 1 van de handleiding vind je een antwoord op de vragen: 'Wat is een digitaal interventieplan?' en 'Hoe maak je een digitaal interventieplan?'. Verder is deze handleiding toegespitst op de inhoud van het interventieplan.

Je kan een deel van het werk – de plannen – voorbereiden in AutoCAD. Hoe je dit best aanpakt, kan je lezen in deel 3 van de handleiding. De tekstuele informatie moet je altijd ingeven in het DIP-platform.

In het laatste deel van de handleiding – deel 4 – krijg je een overzicht van alle gebruikte pictogrammen en aanduidingen in DIP.

1 INSTALLATIE EN OPSTARTEN

Je kan het DIP-platform opstarten door de toepassing te downloaden en installeren op je lokale schijf.

1.1 Technische vereisten

Je computer moet aan volgende vereisten voldoen om met het DIP-platform te kunnen werken:

- Besturingssysteem: Windows 7 of recenter (er is geen ondersteuning voor Apple);
- Minimaal 2GB RAM;
- Minimaal 2GB schijfruimte om de toepassing te installeren en te starten;
- Een stabiele internetverbinding (ideaal 10Mb/s);
- Poort 80 moet toegelaten worden;
- Minimale schermresolutie (1024x768);
- Browsers: IE 8+, laatste versie van Chrome, Firefox en Safari;
- De gebruiker moet beschikken over installatierechten;
- Adobe Acrobat PDF viewer 10.

1.2 Registratie

Je kan de software enkel installeren als je uitgenodigd wordt door de brandweer.

- Klik in de uitnodiging die je via mail ontvangt op de weblink.



- Er opent een nieuw venster met een uitnodigingscode, vul je e-mailadres in en klik op registreer.

Registratie Digitaal Interventie Plan

Welkom op de website voor **Digitale Interventieplannen** (DIP) van Brandweer Zuid Oost.
De brandweer gebruikt deze DIP-toepassing om informatie in te zamelen voor de opmaak van interventieplannen die hen in staat moeten stellen sneller en efficiënter in te grijpen op locatie.
Je kan de toepassing enkel gebruiken als de brandweer een dossier voor jouw organisatie aanmaakte en je uitnodigde om het aan te vullen.

Registreer eerst het dossier waarvoor je een uitnodiging ontving. Daarna kan je het aanvullen.

Uitnodigingscode*:

E-mail adres*:

[Registreer](#)

Meer info

Veel gestelde vragen en de beknopte technische bijstand vind je bij de [FAQ](#)

- Hierna kan je het dossier aanvaarden of weigeren.
Als je het dossier weigert zal een korte motivatie gevraagd worden. Houd er rekening mee dat je medewerking tot het opstellen van een interventieplan vaak wettelijk verplicht is.

[✕ Weigeren](#) [✓ Aanvaarden](#)

- Als je kiest voor 'Aanvaarden' word je gevraagd om je te registreren. Vul alle gevraagde gegevens in. Kies een paswoord en klik op 'Registreer'.
*De velden met een * moet je verplicht invullen, de andere zijn optioneel.*

Registratie Digitaal Interventie Plan

E-mail adres [redacted] is nog niet gekend in ons systeem, gelieve volgende gegevens in te vullen:

Naam*:

Voornaam*:

Telefoon*:

GSM:

Organisatie*:

Functie:

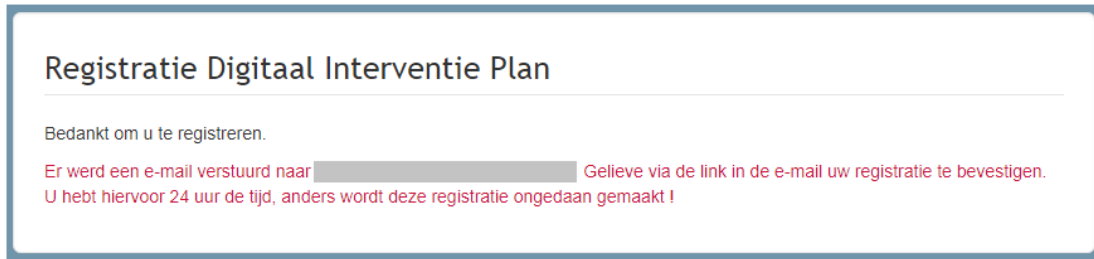
Kies paswoord*:

* 8 tekens minimum (moet minstens 1 nummer, 1 letter en 1 hoofdletter bevatten)

Bevestig paswoord*:

[Registreer](#)

- Je krijgt nu een melding met de vraag om je registratie te bevestigen.



- Klik in de e-mail op de weblink. Zo kan je je account activeren.
- Je krijgt nu bevestiging dat je registratie is gelukt. Klik dan op 'Ga naar start pagina' om op de pagina te komen waar je de toepassing kan downloaden.

1.3 Download programma

- Klik op 'Download Windows versie'.
- Het downloaden start automatisch, dit zal enkele minuten duren. In de map 'Downloads' kan je het bestand terugvinden.



Open het bestand om het programma te installeren.

- Onderstaande pop-up verschijnt, klik op 'Uitvoeren'



- De installatie-wizard wordt nu gestart. Doorloop deze volledig door telkens op 'Volgende' te klikken. Als de installatie bijna volledig is, dien je nog op 'Voltooien' te klikken. Hierna wordt het aanmeldscherm automatisch geopend.

1.4 Foutmelding tijdens de installatie

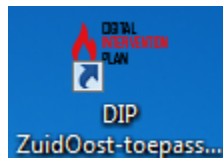
Foutmeldingen tijdens de installatie van de software hebben te maken met een gebrek aan installatierechten of met virusscanners die de software onterecht markeren als gevaarlijk.

- Heb je geen installatierechten, neem dan contact op met je interne IT-dienst.
- Virusscanner Avast moet je even uitschakelen of het DIP-platform toevoegen aan de lijst van veilige toepassingen.

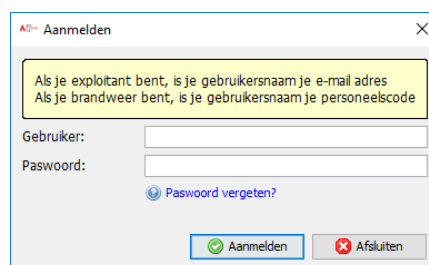
De foutmelding 'Server communicatie fout. Probeer het later opnieuw.' krijg je te zien als je internetverbinding even niet beschikbaar is. Probeer de installatie opnieuw.

1.5 De toepassing starten

- Je kan de toepassing starten via de snelkoppeling op je bureaublad.



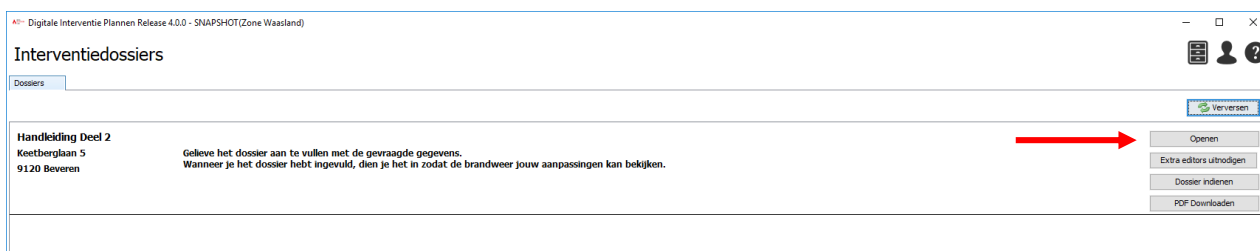
- Het aanmeldscherm verschijnt. Vul hier je e-mailadres in bij 'Gebruiker' en je paswoord. *Opgelet! Beide velden zijn hoofdlettergevoelig.*



1.6 Een dossier openen

Als je de toepassing opent, krijg je onderstaand scherm te zien. Je krijgt een overzicht van de interventiedossiers waarvoor jij bent uitgenodigd.

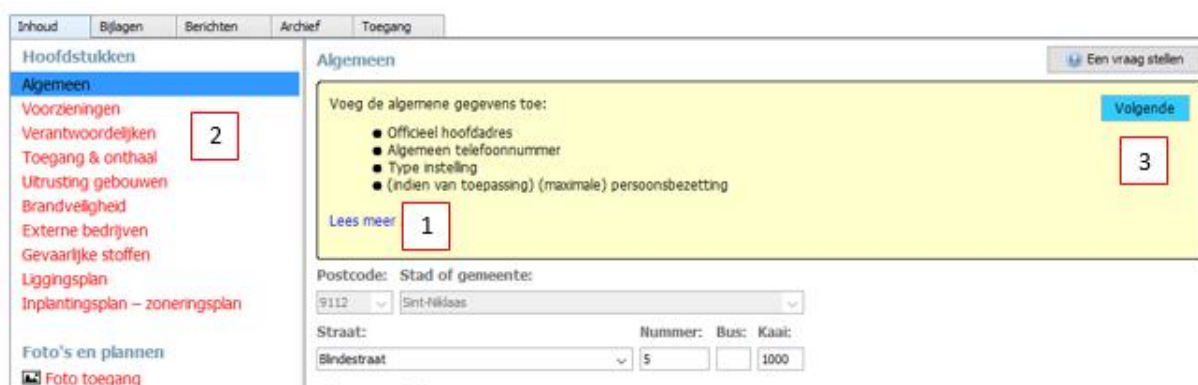
Via de knop 'Openen' wordt het dossier geopend en kan je gegevens beginnen aanvullen.



2 FUNCTIES TABBLADEN

2.1 Inhoud

In het eerste tabblad 'Inhoud' vul je de nodige gegevens in. Een wizard zal jou hierbij helpen. De gele kaders geven aan wat er van jou verwacht wordt bij elk onderdeel. Via 'Lees meer'(1) kom je op de Help-pagina's. Hier vind je een verdere verduidelijking van de gevraagde gegevens. Deze informatie kan je ook terugvinden in hoofdstuk 1 van de handleiding.



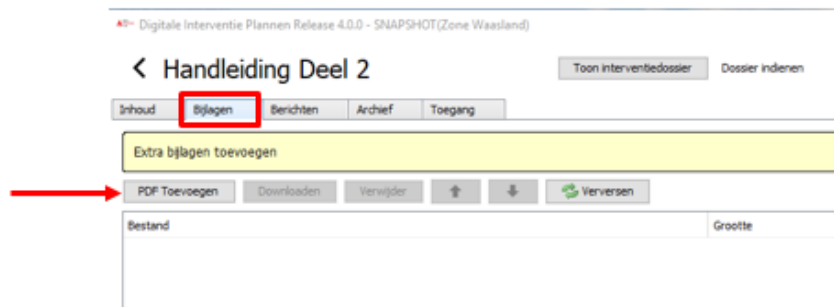
Als je van start gaat, zijn alle hoofdstukken rood gemarkeerd (2). Zodra je de gevraagde gegevens aanvult, worden deze titels zwart. Zo heb je een overzicht van de hoofdstukken die je nog verder moet aanvullen.

Je kan steeds navigeren door te klikken op 'Volgende' (3) of door op een hoofdstuk te klikken.

2.2 Bijlagen

Bijlagen kan je enkel toevoegen indien je contactpersoon bij de brandweer deze functie open stelt. Deze bijlagen worden integraal aan het interventieplan toegevoegd. Indien je het nodig vindt een bijlage toe te voegen, kan je een bericht verzenden (tabblad 'Berichten') aan jouw contactpersoon.

Zodra de brandweer de functie activeert kan je in het tabblad 'Bijlagen' een pdf-document toevoegen aan je dossier.



- Klik op 'PDF Toevoegen'.
- Selecteer het gewenste bestand en klik op 'Inlezen'.
- Als je meerdere bijlagen toevoegt, kan je deze met de knoppen   nog van plaats verwisselen.

2.3 Berichten

De voornaamste communicatie over je dossier verloopt via de berichtenmodule in het DIP-platform. Je kan berichten verzenden en ontvangen van je contactpersoon bij de brandweer of je collega - editor.

Heb je een nieuw bericht ontvangen, dan word je verwittigd via mail. Na het aanmelden in het DIP-platform zie je een melding in het dossieroverzicht.

✉ 1 Nieuwe berichten

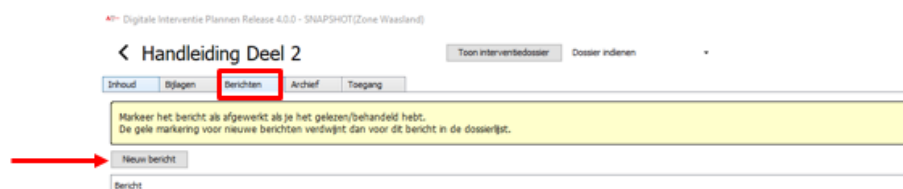
De brandweer heeft extra vragen gesteld over jouw dossier.

Druk op de link hier boven om ze te lezen. Gelieve de opmerkingen te verwerken en het dossier opnieuw in te dienen wanneer je klaar bent.

Markeer gelezen en behandelde berichten om een goed overzicht te bewaren. Gebruik daarvoor de knop: 'Markeren als afgewerkt'.

Wil je zelf een bericht verzenden?

- Ga naar de tab 'Berichten' – klik op de knop 'Nieuw bericht'.



- Je krijgt onderstaande pop-up te zien. Kies in het veld 'Aan' (1) bv. voor 'Interne behandelaar'. De naam van de interne behandelaar bij de brandweer wordt automatisch ingevuld. Geef je bericht een onderwerp (2) en typ je bericht (3). Via de knop 'Bijlage toevoegen' (4) kan je bestanden meesturen. Deze bestanden komen niet als bijlage in het interventieplan. Ze worden enkel gebruikt in functie van duidelijke communicatie.

- Klik op 'Verzenden', je krijgt een pop-up dat je bericht verzonden is.

2.4 Archief

Via het tabblad 'Archief' kan je voorgaande, afgewerkte pdf versies van je interventieplan raadplegen. Je kan deze informatie niet opnieuw inladen. Om een versie te openen selecteer je ze en klik je op 'Tonen'.

2.5 Toegang

2.5.1 Editor toevoegen

Je kan extra personen van je organisatie toegang geven tot het DIP-platform. Zo kunnen zij ook gegevens aanvullen.

De personen die je toevoegt zijn 'Editors exploitant'. Ze kunnen het interventieplan niet goedkeuren of finaliseren.

Iemand toevoegen doe je als volgt:

1. Klik op 'Uitnodigen'. Er verschijnt een pop-up;
2. Geef het e-mailadres van de editor die je wenst toe te voegen op;
3. Klik op 'Editor uitnodigen'.

Deze persoon krijgt een uitnodiging om deel te nemen aan de opmaak van het interventieplan.

2.5.2 Editor verwijderen

Om een editor terug te verwijderen, klik je eerst op de lijn van deze editor en daarna op 'verwijderen'.

2.6 Gebruikersprofiel

Via de knop  rechtsboven kan je jouw gebruikersprofiel bekijken en aanpassen.

Gebruikers profiel			
GebruikerID			
Naam		Testpersoon	
Voornaam		A	
E-mail adres			
A.Testpersoon@gmail.com			
Telefoon		03 744 12 34	
GSM		0487 69 85 47	
Organisatie		Afdeling	
Preventie			
Functie			
Verantwoordelijke technische dienst			
Reset help tips			
Annuleren Bewaren			

Als je klaar bent, klik je op de knop 'Bewaren' of als je de wijzigingen niet wil bewaren op 'Annuleren'.

Om terug te gaan naar het interventiedossier, klik je op  .

3 INVULLEN TEKSTGEGEVENS

3.1 Wizard

De wizard (gele kader bovenaan de pagina) geeft je informatie over de gegevens die je moet aanvullen. Via 'Lees meer' kom je op de Help-pagina's. Hier vind je een verdere verduidelijking van de gevraagde gegevens. Deze informatie kan je ook terugvinden in hoofdstuk 1 van de handleiding.

3.2 Ja/Nee vragen

Bezetting gedurende de dag:		Bezetting gedurende de nacht:	
☒ Ja	☐ Neen	☐ Ja	☐ Neen
Groep A: x personen Groep B: x personen		Groep A: x personen Groep B: x personen	

Duid altijd met 'Ja' of 'Neen' aan of een vraag van toepassing is voor je inrichting. Enkel als je 'Ja' aangeeft, kan je tekst toevoegen.

3.3 Toevoegen contactpersoon of gevaarlijke stof

Klik op toevoegen en vul de gevraagde gegevens aan. Kies daarna creëren. Indien een veld niet van toepassing is, vul je 'nvt' in.

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

Functie

Nieuwe contactpersoon

Functie:

Naam:

Telefoonnummer:

GSM/Privé telefoonnummer of niet van toepassing:

Creëren Annuleren

Als je iets wil wijzigen of een lijn wil verwijderen gebruik je de knoppen 'Wijzigen' of 'Verwijderen'.

4 FOTO'S

4.1 Toevoegen

In functie van een optimale bladvulling gebruik je bij voorkeur liggende foto's.

4.1.1 Foto toegang, brandweerkhuis en inhoud brandweerkhuis

Je kan een foto toevoegen door een bestand op te laden  of te plakken als achtergrond .

Kies voor 'Afbeelding uploaden' als je een bestand wil opladen uit je bestandsmappen. Kies je voor 'Plakken als achtergrond', moet je eerst een knipsel klaar zetten op je klembord. Gebruik bv. het knipprogramma of neem een print screen.

4.1.2 Extra foto toevoegen

Een extra foto voeg je toe door in de linker kolom te klikken op 'Foto toevoegen' (beperkt dossier) of 'Gebouw of foto toevoegen' (uitgebreid dossier).



Vervolgens kies je 'Foto toevoegen'. Er verschijnt een pop-up. Geef jouw afbeelding een naam. Deze naam wordt in het interventieplan als titel voor de foto gebruikt.

Je kan nu je foto selecteren in de linker kolom en een 'Afbeelding uploaden' of 'Plakken als achtergrond'.



4.2 Volgorde wijzigen

De volgorde van de foto's kan je wijzigen door een foto te verslepen in de boomstructuur in de linker kolom. Klik op de foto die je wil verplaatsen. Je keuze wordt blauw gemarkeerd. Klik nogmaals en sleep de foto naar de gewenste plaats.

4.3 Verwijderen

Klik met de rechter muisknop in de boomstructuur (linker kolom) op de foto die je wil verwijderen. Je krijgt de keuzemogelijkheden: 'Verwijderen' of 'Hernoemen'. Kies de eerste optie.

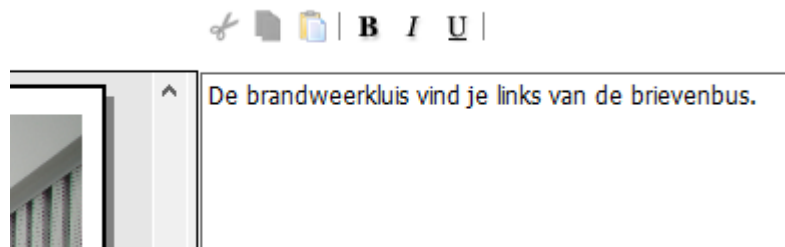
4.4 Hernoemen

Je kan de naam van een foto wijzigen door op de knop 'Hernoemen' te klikken. Heb je deze optie niet op het scherm waarop je je bevindt, dan kan je de naam wijzigen door in de boomstructuur (linker kolom) met je rechter muisknop te klikken op de foto. Je krijgt de keuzemogelijkheden: 'Verwijderen' of 'Hernoemen'. Kies de tweede optie.

4.5 Tekst toevoegen

Na het invoegen van een foto kan je rechts vrije tekst typen. De tekst kan je, indien nodig, opmaken door gebruik te maken van vet, cursief of onderlijnd.

De tekst komt naast de foto in het interventieplan. Wil je iets tekenen of typen op de foto? Gebruik dan de functie 'Editeren'.



4.6 Editeren

Je kan foto's aanvullen met pictogrammen, tekst en vrije figuren. Om deze opties te zien, klik je op 'Editeren'. In de hoofdstukken '[Pictogrammen](#)', '[Tekenen](#)', '[Vrije tekst](#)' en '[Label](#)' van deze handleiding wordt uitgelegd hoe je stap voor stap te werk gaat. De functionaliteiten van de gereedschappen vind je in het hoofdstuk '[Werkbalk: gereedschappen](#)'.

5 PLANNEN

Werk eerst aan een duidelijke structuur alvorens plannen in te laden.

Indien je enkel een inplantingsplan dient op te maken, ga naar [Een plan invoegen](#).

5.1 Een gelijkvloers of verdieping aanmaken

Bij aanvang vind je in de boomstructuur, links op het scherm, één gebouw. Dit gebouw geef je een passende naam door het te '[Hernoemen](#)'. Daarna kan je de detailplannen (gelijkvloers of verdieping) aanmaken door te klikken op 'Gebouw' (1) (of op je nieuwe naam).



Kies 'Geljkvloers toevoegen' (2) of 'Verdiepingsplan toevoegen' (3). Afhankelijk van de keuze die je maakt, krijg je andere tekenelementen in de bibliotheek aangeboden.

De plannen die je toevoegt, komen in de boomstructuur terecht.



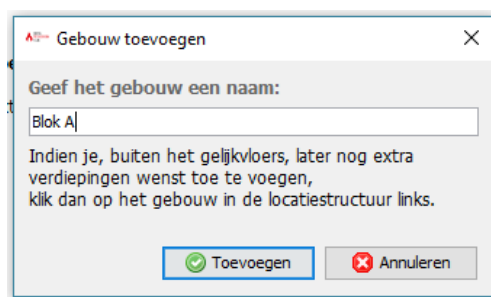
Om een plan in te laden of te tekenen, klik je op het plan dat je wil maken.

5.2 Gebouw of zone toevoegen

Je kan een gebouw of zone toevoegen via de knop 'Gebouw of foto toevoegen' in de linker kolom, klik daarna op de knop 'Gebouw'.



Vervolgens kies je voor 'Gebouw'. Geef je gebouw een duidelijke naam. De naam wordt in het interventieplan als titel gebruikt.



Je gebouw is nu toegevoegd in de boomstructuur in de linkse kolom. Er werd ook automatisch een gelijkvloerse verdieping aangemaakt.



5.3 Volgorde wijzigen

De volgorde van de gebouwen en plannen kan je wijzigen door een gebouw of plan naar keuze te verslepen in de boomstructuur in de linker kolom. Klik daarbij op het gebouw of plan dat je wil verslepen. Je keuze is nu blauw gemarkeerd. Klik een tweede keer en sleep.

5.4 Verwijderen

Je kan een plan of gebouw verwijderen door in de boomstructuur (linker kolom) met de rechter muisknop te klikken op de naam van het plan dat je wil verwijderen. Je hebt nu de keuzemogelijkheden: 'Verwijderen' of 'Hernoemen'. Kies de eerste optie.

Een gebouw kan je op dezelfde manier verwijderen, maar je moet eerst alle plannen die aan dit gebouw hangen, verwijderen.

5.5 Hernoemen

Je kan de naam van een plan of gebouw wijzigen door op de knop 'Hernoemen' te klikken. Heb je deze optie niet op het scherm waarop je je bevindt, dan kan je de naam wijzigen door in de boomstructuur (linker kolom) met je rechter muisknop te klikken op het plan of gebouw dat je een nieuwe naam wil geven. Je krijgt de keuzemogelijkheden: 'Verwijderen' of 'Hernoemen'. Kies de tweede optie.

De naam van het gebouw en plan worden in het interventieplan gebruikt als titel.

5.6 Een plan invoegen

Er zijn 4 manieren om een plan in te voegen.



1. Plattegrond uploaden. Je kiest een bestand uit een map op je computer. (mogelijke formaten: .dxf, .d14, .png, .jpg, .bmp, .gif, .pdf)

2.  Plakken als achtergrond. Je zet eerst een knipsel klaar op je klembord. Het knipsel wordt dan ingevoegd.
3.  Zelf een plan tekenen. Je tekent het plan volledig in het DIP-platform. Je maakt geen gebruik van een achtergrond. Deze optie is enkel aangewezen voor eenvoudige, kleinere gebouwen met één bouwlaag.
4.  Een bestaand plan gebruiken. Je neemt een plan over dat reeds in DIP is getekend. Je kan dit bijvoorbeeld gebruiken als je bouwlaag quasi identiek is aan de onderliggende. Let op, je pictogrammen en aanduidingen worden niet mee overgenomen, enkel de 'Achtergrond'. Je kiest het gewenste plan in het pop-up venster.

Enkele aandachtspunten:

- Een .pdf file heeft maximaal een A3-formaat;
- Een .dxf file kan je maken in AutoCAD. Raadpleeg deel 3 van de handleiding voor meer informatie. Je kan in het DIP-platform lagen aan en uit zetten na het inladen van een .dxf bestand.
- Afhankelijk van de gekozen optie krijg je een andere wizard. Volg nauwgezet de stappen die aangeboden worden.

5.7 Schaal instellen

Duid een gekende afstand aan door te klikken op het start- en eindpunt van deze gekende afstand. Vul de afstand in (m). Onderaan je plan verschijnt vervolgens een schaal aanduiding.

Je kan de schaal ook zelf wijzigen. Dit doe je door gebruik te maken van volgende functie op de werkbalk:

 De schaal wijzigen door een gekende afstand aan te duiden

5.8 Lagen

Het DIP-platform maakt gebruik van twee lagen:

1. Achtergrond;
2. Voorgrond: aanduidingen, pictogrammen,...

5.8.1 Achtergrond

Bij de opbouw van jouw plan start je altijd in de laag 'Achtergrond'. In de bibliotheek aan de rechterkant vind je de benodigde elementen. Je kan kiezen uit constructie-elementen zoals muren, trappen en deuren. Ook aanduidingen voor de buitenaanleg, zoals wegenis en hekwerk vind je hier terug.

In deze laag teken of overteken je het plan. Let op, de tekenelementen in deze laag vind je na het sluiten van de achtergrond niet meer terug in de bibliotheek. Wil je iets aanvullen op de achtergrond, dan moet je deze eerst opnieuw openen. Dit doe je door te klikken op 'Achtergrond bewerken'.

    **Plattegrond:**  De schaal wijzigen door een gekende afstand aan te duiden **Achtergrond bewerken** 

Om daarna terug te keren naar de voorgrond kies je 'Achtergrond sluiten' op de werkbalk.

5.8.2 Voorgrond

De voorgrond bevat alle aanduidingen, pictogrammen,.... Je krijgt andere tekenelementen dan in de achtergrond. Kan je een element op jouw plan niet selecteren? Dan bevindt het zich in de achtergrond.

In deel 4 van de handleiding vind je een overzicht van de aanduidingen en pictogrammen in DIP. In deze handleiding zijn de tekenelementen die je enkel kan selecteren in de achtergrond weergegeven in een grijze rij in de tabel.

5.9 Keuze planformaat

Je kan kiezen op welk formaat je plan gemaakt wordt: A4 staand, A4 liggend, A3 staand, A3 liggend. Deze functionaliteit wordt je aangeboden in de wizard of vind je terug op de werkbalk.

Pagina opmaak: A4 Staand A4 Liggend A3 Staand A3 Liggend

Op je scherm zie je weinig verschil tussen de verschillende formaten, maar bekijk het resultaat in print. Heb je een grote inrichting of veel aanduidingen te maken, kies dan een groter formaat.

Het formaat kan je in de loop van het proces steeds wijzigen. Kijk dan na of alle aanduidingen en pictogrammen die je reeds had geplaatst nog juist staan.

5.10 Opmerking toevoegen

Op elke planpagina in het interventiedossier is ruimte voorzien voor een opmerking. In de laatste stap van de wizard wordt gevraagd een opmerking in te geven. Dit is niet verplicht.

Je kan achteraf je opmerking nog wijzigen of aanvullen door te kiezen voor de optie 'Opmerkingen'.



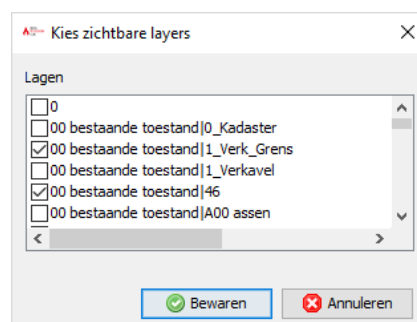
5.11 Editeren

Na het doorlopen van de wizard kan je de plannen bijkomend aanvullen met pictogrammen, tekst en vrije figuren. Om deze opties te zien, klik je op 'Editeren'. In de hoofdstukken '[Pictogrammen](#)', '[Tekenen](#)', '[Vrije tekst](#)' en '[Label](#)' van deze handleiding wordt uitgelegd hoe je stap voor stap te werk gaat. De functionaliteiten van de gereedschappen vind je in het hoofdstuk '[Werkbalk: gereedschappen](#)'.

5.12 Lagen aan/uit zetten (.dxf)

Met de knop  in de werkbalk kan je lagen op en af zetten op je plan, deze knop zal enkel zichtbaar zijn als je plan ook effectief in lagen is opgebouwd.

Je krijgt dan onderstaande pop-up te zien met alle beschikbare lagen, je kan de pop-up met de cursor groter maken.

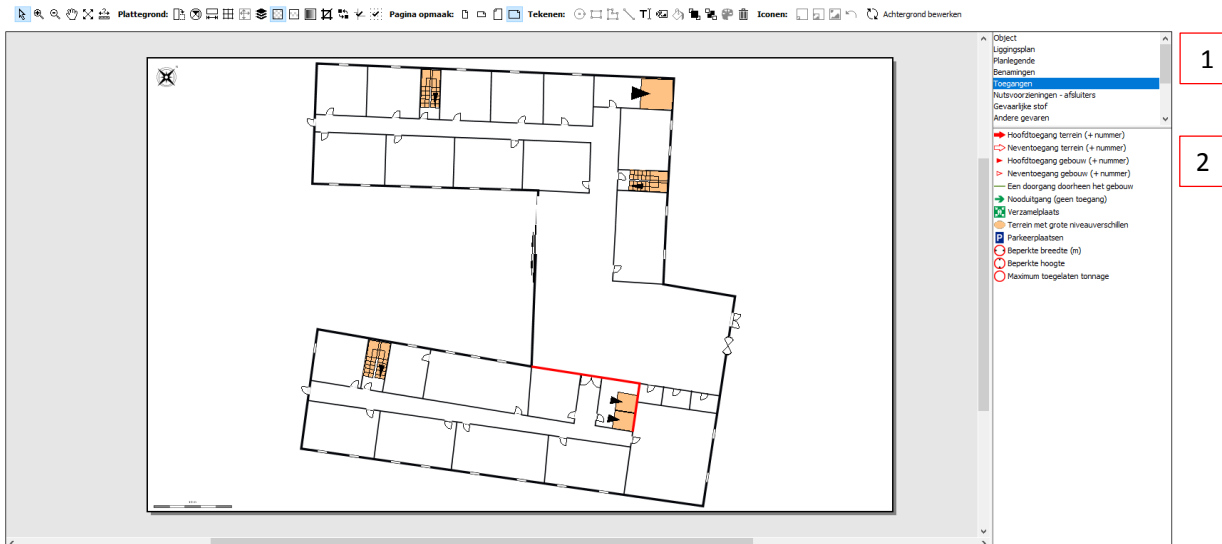


Je kan de gewenste lagen aan- of uitzetten door de witte vierkantjes aan of uit te vinken.
Als je meerdere lagen wil selecteren, kan dat door gebruik te maken van de control of Shift-toets. Druk de Spatietoets om de geselecteerde lagen aan of uit te zetten.

6 PICTOGRAMMEN

6.1 Plaatsen

In het bovenste gedeelte van de rechterkolom (1) staan alle categorieën. Als je op een categorie klikt, zie je onderaan de beschikbare pictogrammen (2) in die categorie. Afhankelijk van het plan of foto waaraan je werkt, verschilt de inhoud van de bibliotheek.



Selecteer het gewenste pictogram en klik met de cursor op de plaats op het plan of de foto waar je het pictogram wil plaatsen.

Het gekozen pictogram blijft verbonden aan de cursor tot je een ander pictogram selecteert.

Wil je stoppen met pictogrammen te plaatsen, selecteer dan ESC of het pijltje  op de werkbalk.

6.2 Pictogram aanpassen

6.2.1 Selecteren

Je kan een pictogram selecteren door op het pijltje  in de werkbalk te klikken. Daarna selecteer je het pictogram dat je wil wijzigen.

6.2.2 Verplaatsen

Je kan een pictogram verplaatsen door het te selecteren en nadien te verslepen.

6.2.3 Grootte aanpassen

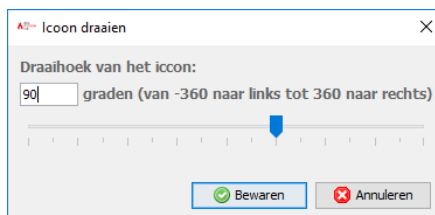
Je kan een pictogram groter of kleiner maken door het pictogram te selecteren en nadien het formaat te kiezen d.m.v. de knoppen    op de werkbalk:

- Klein (4 x 4mm)
- Normaal (6 x 6mm)
- Groot (8 x 8mm)

6.2.4 Roteren

Er zijn verschillende manieren om een pictogram te roteren. Selecteer eerst het pictogram.

1. Klik op  in de werkbalk, geef het aantal graden in dat het pictogram moet roteren of verschuif het blauwe balkje met de cursor.



2. Versleep het handvat (gele bolletje) boven het icoon in de gewenste richting.

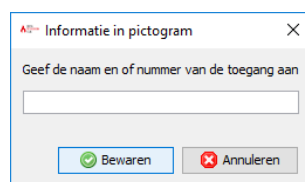


3. Selecteer het gewenste icoon, gebruik de toets 'R' om het pictogram met hoeken van 90° te draaien. (Let op, dit werkt enkel voor je het pictogram op het plan geplaatst hebt.)

6.3 Pictogram met label

Bij sommige pictogrammen wordt er automatisch een label voorzien, bv. bij toegangen, hydranten of poorten.

Na het plaatsen van zo'n pictogram krijg je een pop-up:



De tekst die je hier invult komt in of onder het pictogram te staan.

Bv.



Je kan kiezen om het label niet in te vullen, dan laat je het veld in de pop-up leeg. Er zal dan geen label geplaatst worden. Je kan een label ook verplaatsen of aan een willekeurig pictogram een label toevoegen, zie hoofdstuk ['Label'](#).

7 TEKENEN

7.1 Vrije figuren

7.1.1 Waar vind je de vrije figuren?

Je hebt bij elk plan en bij elke foto de mogelijkheid om vrije figuren te tekenen.

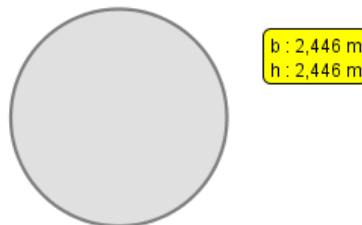
Kijk in de categorie 'Vrije figuren' van de bibliotheek of op de werkbalk: .

7.1.2 Een ovaal of cirkel tekenen

Selecteer 'Ovaal' in de bibliotheek 'Vrije figuren' of  op de werkbalk.

Klik op een punt op het plan. Verplaats je cursor, een cirkel wordt getekend. Klik opnieuw om het tekenen te beëindigen.

Gebruik de Shift-toets tijdens het slepen om een ovaal te tekenen.



7.1.3 Een rechthoek of vierkant tekenen

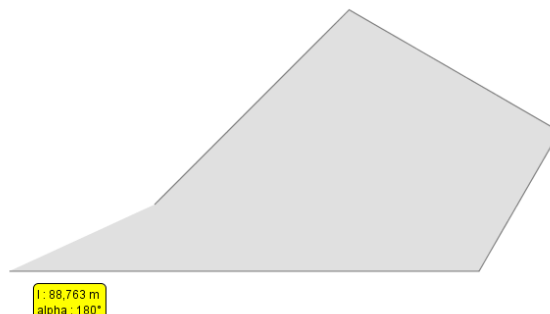
Selecteer 'Rechthoek' in de bibliotheek 'Vrije figuren' of  op de werkbalk.

Klik op een punt op het plan. Verplaats je cursor, er wordt een rechthoek getekend. Klik opnieuw om het tekenen te beëindigen.

Gebruik de Shift-toets tijdens het slepen om een vierkant te tekenen.

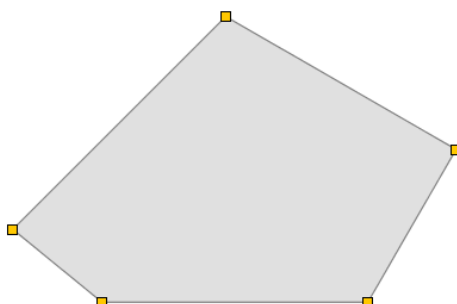
7.1.4 Een vlak (polygoon) tekenen en de vorm wijzigen

Selecteer 'Vlak' in de bibliotheek 'Vrije figuren' of  op de werkbalk. Klik op de plaats op het plan waar je het vlak wil tekenen. Teken vervolgens alle punten waarmee je het vlak wil vormen.

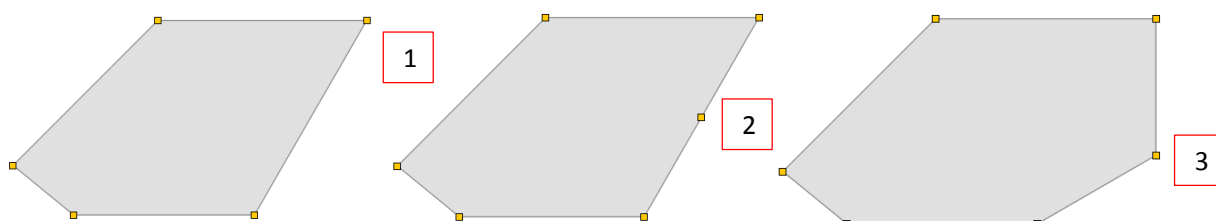


Je sluit de figuur door te dubbelklikken op de plaats waar je wil eindigen. Als je de figuur nadien selecteert, worden alle punten geel gemarkeerd.

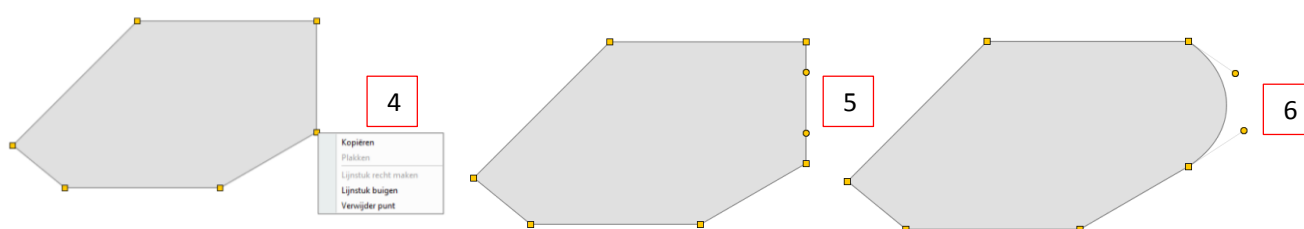
Gebruik de Shift-toets tijdens het tekenen om een vrije hoek te maken tussen je punten. Zonder deze Shift-toets teken je onder een hoek van 0°, 30°, 60°,...



Je kan de vorm van het vlak aanpassen door de punten te verslepen (1). Je kan een extra punt toevoegen door te dubbelklikken op een lijn van de vorm (2). Met dit extra punt kan je de vorm van de figuur verder aanpassen (3).



Je kan een lijnstuk buigen. Dit doe je door een punt te selecteren en te klikken met de rechtermuisknop (4). Je kiest de optie 'Lijnstuk buigen'. Vervolgens krijg je 2 handgrepen (bolletjes op het lijnstuk) waarmee je de gewenste boog kan maken. Je versleept de handgrepen in de gewenste richting.



Je kan een lijnstuk terug recht maken door een punt te selecteren en met de rechtermuisknop te klikken. Kies de optie 'Lijnstuk recht maken'.

Kies de optie 'Verwijder punt' om een punt van de figuur te verwijderen. Er wordt een verbinding gemaakt tussen de 2 punten die grenzen aan het punt dat je verwijdert.

7.1.5 Een lijn tekenen

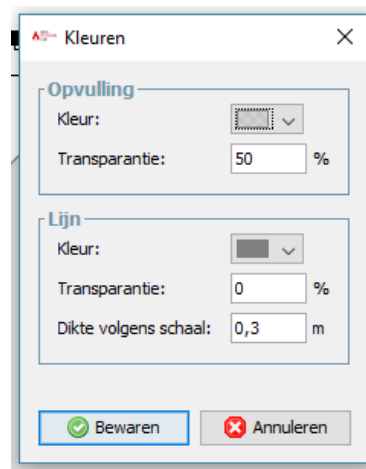
Selecteer 'Lijn' in de bibliotheek 'Vrije figuren' of  op de werkbalk.

Klik op het plan de punten aan waar je wil dat de lijn getekend wordt. Je eindigt de lijn door te dubbelklikken op het laatste punt van je lijn.

Gebruik de Shift-toets tijdens het tekenen van de lijn om een vrije hoek te maken. Zonder deze Shift-toets teken je onder een hoek van 0°, 30°, 60°,...

7.1.6 Vrije figuren opmaken

Als je een figuur getekend hebt, kan je die opmaken door ze te selecteren en in de werkbalk op  te klikken. Er verschijnt een pop-up waarmee je de kleur en transparantie van het vlak kan wijzigen. Daarnaast kan je ook de kleur, transparantie en dikte van de rand (of lijn) van het vlak aanpassen.



7.2 Constructie-elementen, wegnis en zones (achtergrond)

7.2.1 Lijnvormige elementen

Alle lijnvormige elementen kan je tekenen zoals beschreven in het hoofdstuk '[Een lijn tekenen](#)'.

Voor deze elementen gebruik je in tegenstelling tot bij de vrije figuren, de Shift-toets voor het tekenen onder een hoek van 0°, 30°, 60° etc..

Voorbeelden van lijnvormige elementen zijn buitenmuren, binnenmuren, compartimenteringswanden, lage muren, paaltjes, rijwegen (lijn) of treinsporen.

7.2.2 Zones

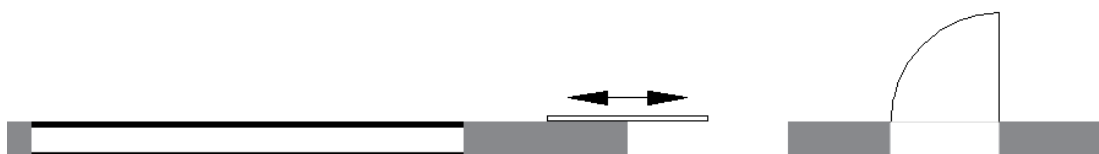
In de bibliotheek 'Buitenaanleg en zones' zijn verschillende vooraf gedefinieerde aanduidingen aanwezig die je kan gebruiken om het plan in te kleuren. Enkele voorbeelden zijn berijdbaar oppervlak, waterweg, rijweg (vlak), zone kelder of zone zonnepanelen.

Bij het tekenen van deze aanduidingen ga je als volgt te werk:

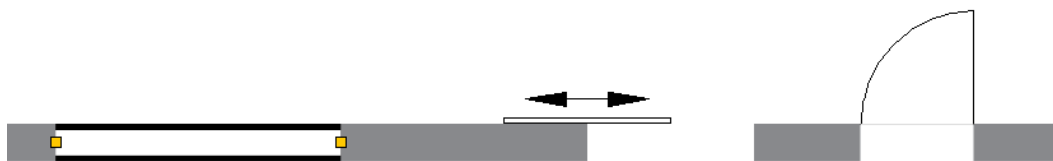
- selecteer in de bibliotheek de aanduiding die je wil gebruiken;
- selecteer in de werkbalk de vorm die je wil maken (cirkel, rechthoek of polygoon);
- start het tekenen in overeenstemming met de principes zoals beschreven in de hoofdstukken 7.1.2, 7.1.3 en 7.1.4 van deze handleiding.

7.2.3 Elementen in een wand

Ramen, deuren, poorten,... zijn elementen die je op een wand tekent. Als je ze goed plaatst (selecteren in de bibliotheek en op de gewenste plaats klikken), dan passen ze perfect in de wand. Op onderstaande figuur zijn getekend: een raam, een schuifdeur en draaideur.

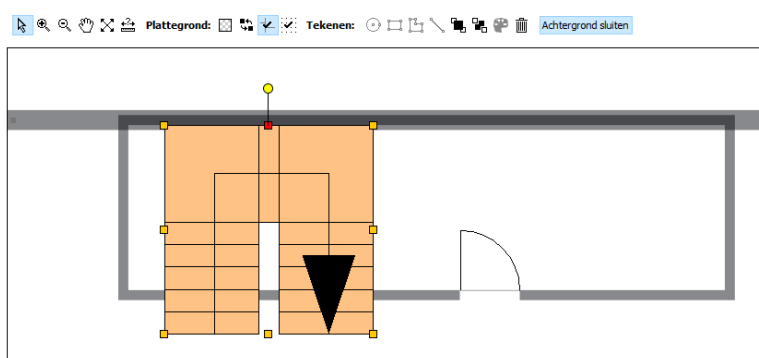


De grootte van deze elementen kan je steeds aanpassen door ze te selecteren en de gele punten die zichtbaar worden te verslepen naar de gewenste positie.

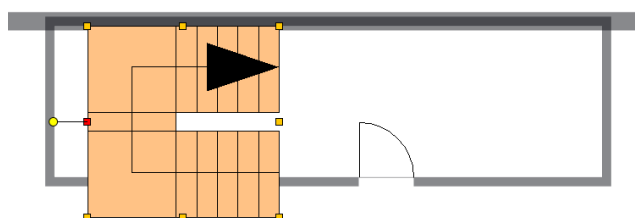


7.2.4 Trap en helling

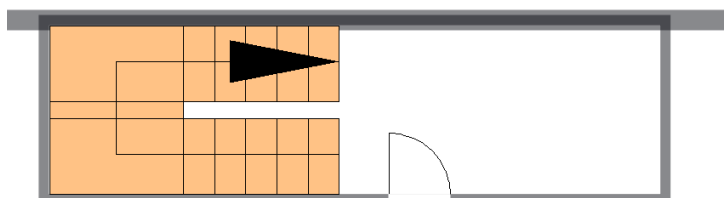
Selecteer in de bibliotheek de trap die het best overeenstemt met de trap die aanwezig is in je inrichting. Plak hem op het plan. Neem het pijltje uit de werkbalk en selecteer je trap.



Vink het bolletje aan en draai de trap in de gewenste richting. Door de Shift-toets in te drukken draai je volgens een rechte hoek. Zorg dat de pijl van de trap gelijkloopt met het punt waarop je toekomt op de verdieping.



Als je trap in de juiste richting staat, kan je zijn afmetingen verder aanpassen door de gele punten te verslepen.

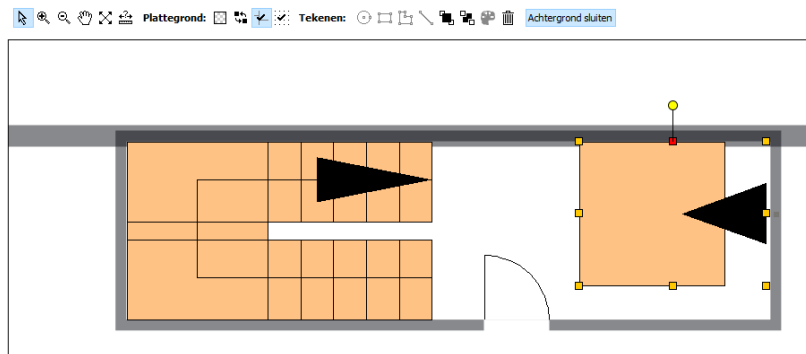


Het tekenen van een helling verloopt volgens hetzelfde principe als een trap.

7.2.5 Lift en autolift

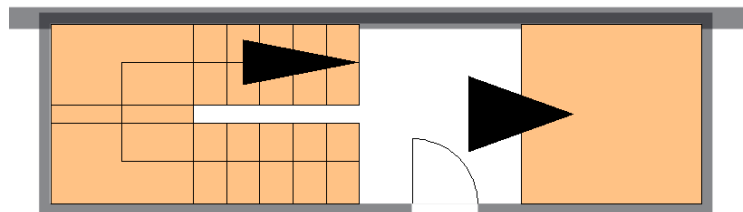
Selecteer in de bibliotheek de lift die het best overeenstemt met deze aanwezig in je inrichting. De pijl geeft hierbij de toegang tot de lift aan. Selecteer 'P' als je lift voorzien is van een prioritaire bediening en aangesloten is op een noodstroomvoorziening. Meer info vind je in deel 1 van de handleiding.

Plak de lift op het plan door op de gewenste locatie te klikken. Selecteer nadien de lift door eerst op het pijltje in de werkbalk te klikken en dan op de lift.

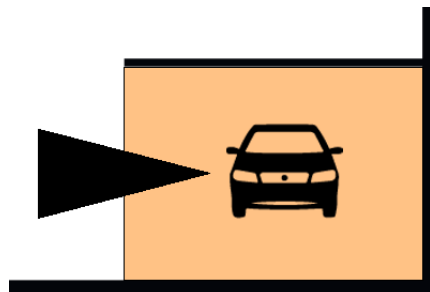


Vink het bolletje aan en draai de lift in de gewenste richting. Door de Shift-toets in te drukken draai je volgens een rechte hoek. Zorg dat de pijl van de lift gelijk staat met de toegang tot de lift.

Als je lift in de juiste richting staat kan je de afmetingen verder aanpassen door de gele punten te verslepen.



Bij het tekenen van een autolift volg je dezelfde werkwijze als bij het tekenen van een gewone lift. In de voorgrond plaats je het pictogram 'Autolift' op de lift. Dit pictogram vind je in de bibliotheek 'Toegang'.

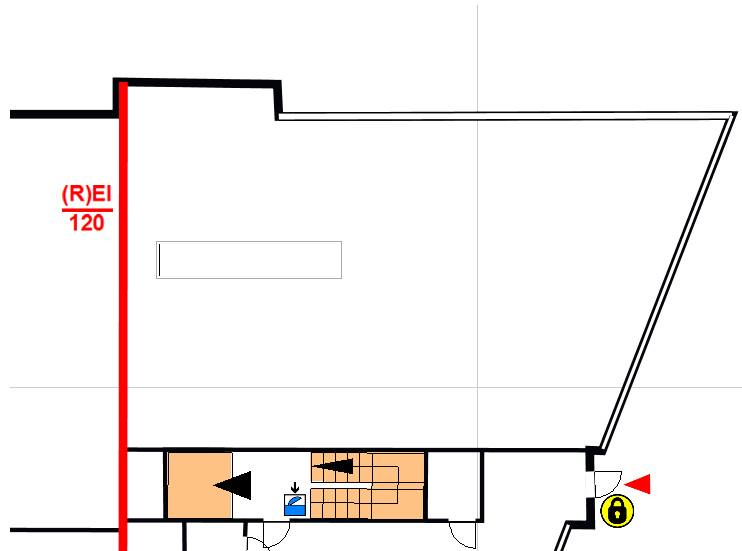


8 VRIJE TEKST

8.1 Vrije tekst plaatsen

Je kan vrije tekst op het plan plaatsen door op **T** te klikken in de werkbalk of door in de categorie 'Vrije figuren' in de rechterkolom 'Losse tekst' te kiezen. Tekst is niet beschikbaar in de laag 'Achtergrond'.

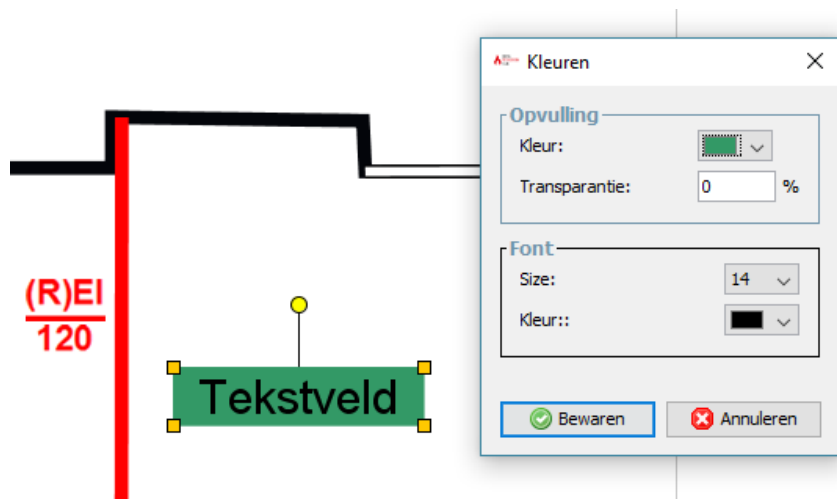
Klik op het plan waar je tekst wil invoegen. Er verschijnt een tekstveld.



Als je de gewenste tekst hebt ingetypt, klik je op een willekeurige plek op het plan om het tekstvak te sluiten.

8.2 Tekst opmaken

Selecteer het tekstvak en klik in de werkbalk op . Je krijgt een pop-up waarin je de kleur van het tekstvak en zijn transparantie kan wijzigen. Je kan ook de kleur van de letters en hun grootte aanpassen.



9 LABEL

9.1 Toevoegen

Je kan een label toevoegen aan verschillende tekenelementen, bijvoorbeeld aan een willekeurig pictogram. Dat doe je door het pictogram te selecteren en er op te dubbelklikken. Je krijgt een pop-up 'Label'. De tekst die je invult, komt onder het pictogram terecht.



Locatie 1

Een label dat je toevoegt aan een gekleurd vlak (aanduiding) komt centraal in het vlak te staan.

9.2 Verplaatsen

Je kan een label steeds verplaatsen. Dit doe je door het label te selecteren en te verslepen. De tekst wordt door een lijn verbonden met het pictogram of de aanduiding.

Locatie 1



9.3 Verwijderen

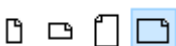
Je kan het label verwijderen door het te selecteren en te dubbelklikken. Je kom terug in het pop-up tekstvak van het label. Je verwijdert vervolgens de tekst uit dit veld.

9.4 Opmaken

Een label kan je niet opmaken. Wil je toch een andere grootte, kleur of achtergrond? Verwijder dan je label en maak gebruik van vrije tekst. Zie hoofdstuk ['Vrije tekst'](#).

10 WERKBALK: GEREEDSCHAPPEN

Icoon	Functie
	Selecteren Objecten selecteren op het plan. Kies eerst het pijltje en daarna het object dat je wil aanpassen.
	In- of uitzoomen In- of uitzoomen op het plan. Dit kan ook door te scrollen.
	Blad verslepen Hiermee kan je het blad verschuiven. Dit kan ook met de schuifbalken onder en rechts van het plan.
	Alles tonen Je krijgt een overzicht van het hele plan.
	Meettool Afstand meten tussen 2 punten.
	Draaien De richting van het opgeladen plan draaien (Opgelet, de achtergrond die je zelf hebt getekend, draait niet mee).
	Noordpijl draaien
	De schaal wijzigen door een gekende afstand aan te duiden
	Raster op het plan tonen of verbergen Dit raster is ook zichtbaar in het interventiedossier.
	Afmeting raster tonen of verbergen Deze aanduiding is ook zichtbaar in het interventiedossier.
	Lagen kiezen Dit kan je enkel gebruiken na het inladen van een .dxf bestand. Je kan verschillende lagen tegelijk aan- of uitzetten d.m.v. de Spatietoets.
	Achtergrond verbergen of tonen Als je een plan hebt overgetekend, kan je met deze knop het originele plan tonen of verbergen.
	Muren semi-transparant weergeven
	Achtergrond uitgrijzen
	Bijsnijden Hiermee kan je een plan of foto kleiner maken door de randen boven, onder, links of rechts naar binnen te slepen.
	Vervangen De huidige foto of plan vervangen door een andere. De reeds geplaatste objecten blijven staan.

	Snap naar getekende lijnen Je cursor richt zich tijdens het tekenen naar de dichtstbijzijnde lijn.
	Snap naar tekenraster Je cursor richt zich tijdens het tekenen naar het dichtstbijzijnde punt op het tekenraster.
	Formaat kiezen A4 staand of liggend - A3 staand of liggend.
	Cirkel, vierkant of polygoon tekenen
	Lijn tekenen
T	Tekst toevoegen op de tekening
	Een afbeelding invoegen Dit kan enkel door een afbeelding te selecteren vanop de computer.
	Detecteer gebieden Afgelijnde gebieden op een plan (figuren die je niet zelf tekent) kunnen hiermee opgevuld worden met een kleur naar keuze.
	Vooraan plaatsen Een object naar de voorgrond brengen.
	Achteraan plaatsen Een object naar de achtergrond brengen.
	Eigenschappen van figuren en tekst aanpassen Bij een figuur kan je de kleur en transparantie van de invulling wijzigen. Ook de dikte, kleur en transparantie van de rand kan je aanpassen. Bij een tekst (geen label!) kan je de kleur en transparantie van de achtergrond van het tekstvak wijzigen. Ook kleur en grootte van de letters kan je aanpassen.
	Geselecteerde objecten wissen
	Formaat pictogram: klein, normaal of groot
	Draai pictogram
	Plan verversen De achtergrond wordt opnieuw ingelezen.
Achtergrond bewerken	Achtergrond bewerken Hiermee ga je naar de tekenlaag 'Achtergrond'.